

Приложение 4 к приказу
от 31.08.2023 № 91

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО ДЮОЦ
Среднеахтубинского района

Э.В. Лысенкова

**Положение о методическом совете
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области**

I. Общие положения

Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области является консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования с педагогическим советом в соответствии с Уставом Организации и Положением о методическом совете Организации.

II. Цели деятельности методического совета

- Совершенствование содержания, форм и методов дополнительного образования, направленного на формирование общей культуры личности, ее адаптации к реалиям жизни, на формирование интеллектуальной, духовной и профессиональной элиты российского общества.
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников за счет постоянного расширения их знаний о методике; формирование у них научного подхода к осуществлению внешкольной деятельности как целостного воспитательного процесса; освоение ими современного опыта построения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей; развитие их творческого потенциала.

III. Задачи деятельности методического совета

- организация методической деятельности, направленной на модификацию, модернизацию и оптимизацию образовательного процесса в ДЮОЦ;
- методическое обеспечение функционирования детских объединений;
- методическая поддержка инфраструктуры дополнительного образования в общеобразовательных школах;
- оказание методической помощи педагогам в реализации программ воспитания и дополнительных образовательных программ различного уровня и направленности, в использовании современных педагогических технологий, способов профессионального введения инноваций, в организации содержательного досуга детей и молодежи.

IV. Принципы деятельности методического совета

- насыщение содержания деятельности методической службы реальными проблемами образовательной деятельности ДЮОЦ;
- динамичность системы методической службы, ее гибкий, мобильный, открытый характер;
- творческая свобода в поиске перспективных форм, приемов, методов педагогической деятельности;
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной методической работы;
- многовариативность постоянно действующих и временных структурных объединений методической службы;
- гуманизация форм и методов организационно-методической работы;
- соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям в ней;
- доступность методической продукции для каждого педагогического работника.

V. Порядок создания и упразднения методического совета

1. В состав методического совета Организации входят директор и методисты Организации. Председателем методического совета является старший методист (либо один из членов методического совета по согласованию).

2. Председатель переизбирается большинством голосов путем внесения предложения о смене председателя одним из членов Методического совета.

3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Организации.

VI. Организация и содержание деятельности методического совета

1. Заседания и практическая работа Методического совета строятся на основании годового плана, являющегося составной частью плана работы Организации.

2. На своём первом заседании члены методического совета избирают секретаря совета. Секретарь переизбирается большинством голосов путем внесения предложения о смене одним из членов Методического совета.

3. Компетенция Методического совета Организации:

- определение стратегии образовательно-воспитательного процесса Организации, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- мотивирование участников образовательного процесса к инновационной и экспериментальной работе педагогического коллектива;

- выявление и обобщение опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования Организации, и других учреждений района;

- рецензирование, анализ и утверждение представляемых методических материалов (программ, разработок, рекомендаций);

- представление в аттестационную комиссию методических заключений по итогам работы педагогических работников Организации на присвоение высшей и первой квалификационной категории, а также на соответствие занимаемой должности;

- осуществление выбора образовательных программ, утверждение модифицированных и авторских образовательных программ педагогических работников Организации, определение перспектив апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ;

- подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образования

4. Основными целевыми направлениями построения деятельности методического совета Организации являются:

- Исследовательская деятельность (исследование состояния учебно-воспитательного процесса и социальной практики в сфере дополнительного образования детей, сбор достоверной информации о деятельности детских общественных объединений, изучение педагогического и общественного спроса на услуги методической службы и др.).

- Аналитическая (теоретическое осмысление проблем учебно-воспитательного процесса, анализ профессионального мастерства и творческой активности педагогов)

- Прогностическая (целеполагание, программирование и прогнозирование учебно-воспитательного процесса в ДЮО, деятельности детских объединений, определение перспектив развития системы дополнительного образования, детского движения, разработка и апробация современного содержания, направленного на приобщение педагогов и воспитанников к ценностям общечеловеческой культуры в контексте возрождения региональных культурных традиций; определение стратегии образовательно-воспитательного процесса ДЮО, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.).

- Организационно-педагогическая (оказание методических услуг педагогам ДЮО, руководителям детских объединений в соответствии с уровнем их потребностей, организация индивидуальных, групповых, заочных и других типов консультаций, семинаров, практикумов, мастер-классов, конференций, "круглых столов", работа с органами самоуправления обучающихся и др.).

- Инновационная (стимулирование инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, выработка перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности, руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов; участие в моделировании и обеспечении функционирования различных педагогических систем).

– Координационная (осуществление взаимодействия ДЮЦ со школой, семьей, общественностью в целях социальной защиты и охраны детства, жизни и здоровья детей, достоинства и прав человека; объединение педагогических усилий образовательно-воспитательных учреждений и социума в создании целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых; осуществление методического руководства через совместные совещания, мероприятия, индивидуальную работу, поступление информации, оказание комплексной методической помощи, изучение спроса на совместную деятельность; обеспечение адаптации модели методической службы к быстро меняющимся социально-экономическим условиям).

– Конструирующая и издательская (моделирование, разработка и апробирование программ, педагогических технологий и проектов, их реализация, производство методических материалов)

5. Функции членов методического совета:

– взаимодействие в своей работе с методическими объединениями: рецензирование, анализ и утверждение представляемых методических материалов (программ, разработок, рекомендаций и т.д.), оценка их качества, подготовка и представление материалов к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня;

– организация изучения интересов (анкетирование, тестирование, опросники) и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Организации, участие в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

– организация семинаров повышения квалификации педагогических кадров УДО и педагогов школ района; совместно с администрацией проведение индивидуальных и групповых тренингов по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

– обновление и накопление методического фонда Организации, принятие решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов;

6. Содержание и организация работы методсовета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического органа.

VII. Документация

Заседания Методического совета Организации протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы методсовета хранятся в учреждении, согласно Номенклатуре.